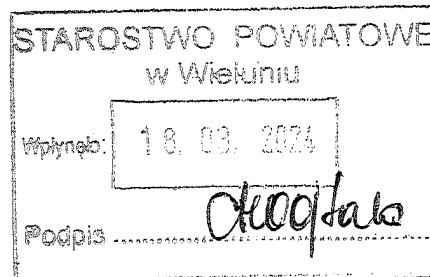


I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki
1.2	siedzibę jednostki	Wieluń
1.3	adres jednostki	ul. Nadodrzańska 4, 98-300 Wieluń
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego, rozwija uzdolnienia, zainteresowania oraz wspomaga kształtowanie osobowości ucznia. Wpaja młodzieży uniwersalne zasady etyczne, moralne i estetyczne. Kształtuje świadomość Polaka i Europejczyka w duchu poszanowania takich wartości jak: tolerancja, sprawiedliwość, wolność, demokracja i solidarność.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	1.01.2023 - 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	



4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Księgi rachunkowe I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu prowadzi Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wieluniu. Obsługa finansowo-księgową i płacową prowadzi w programie FINANSE Vulcan i PŁACE Vulcan firmy VULCAN z Wrocławia. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia. W poszczególnych miesiącach sporządza się: deklaracje ZUS i deklaracje do US oraz sprawozdania budżetowe: Rb-27S, Rb-28S, Rb-50, Rb-N i Rb-Z. Sprawozdanie finansowe obejmuje: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki i informację dodatkową. Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach przewidzianych dla jednostek budżetowych. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2023 r. są zgodne z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994r., która określa m.in. zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce na terytorium RP. Stosuje się trzy metody wyceny aktywów i pasywów (a także amortyzacji), a mianowicie: spis z natury, uzgodnienie z bankami i kontrahentami należności oraz porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł. umarżane są stopniowo zgodnie z odpowiednimi stawkami amortyzacyjnymi. Natomiast środki trwałe i WNP o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł podlegają jednorazowo umorzeniu w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
5.	inne informacje	Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuacji działalności przez I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie są znane okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia kontynuowania działalności Liceum.
<b>II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>		
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Załącznik Nr 1 Załącznik Nr 2 Załącznik Nr 3 Załącznik Nr 4 Załącznik Nr 5 Załącznik Nr 6
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie	

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	0
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	0
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)	Załącznik Nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	-
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	-
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	-
b)	powyżej 3 do 5 lat	-
c)	powyżej 5 lat	-
10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	-
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	-
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	-
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	-
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	-

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Nagrody jubileuszowe i uznaniowe - 158921,28 Odprawy emerytalne i rentowe - 12852,00 Świadczenia urlopowe - 83040,74 za urlop - 8213,07 Ekwiwalenty Nagroda KEN - 61875,00
1.16.	inne informacje	-
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	-
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	-
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
2.5.	inne informacje	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Katarzyna Felusiak

DYREKTOR  
Sławomir Kaftan

Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych w Wieluniu  
08-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 643 80 59  
Regon 365601034, NIP 8322078331

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 1

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00						0,00								0,00
2	Grunty	0,00						0,00								0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9 454 956,29	39 807,72					39 807,72								9 494 764,01
4	Urządzenia techniczne i maszyny	238 781,19						0,00						2 000,00		236 781,19
5	Środki transportu	0,00						0,00								0,00
6	Inne środki trwałe	13 925,00						0,00						6 680,00		7 245,00
7	Środki trwałe – ogółem	9 07662,48	39 807,72					39 807,72						8 680,00		9 738 790,20

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Felusjak

DYREKTOR

Sławomir Kaftan

Powiatowe Centrum  
Usług Wypoczynkowych w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 843 60 69  
Regon 365901094, NIP 6022079331

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 2

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)			
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Amortyzacja za rok 2023	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)				
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00					0,00							0,00	0,00	
2	Grunty	0,00					0,00								0,00	
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 991 382,15				201 012,21	201 012,21								0,00	6 192 394,36
4	Urządzenia techniczne i maszyny	225 084,88				5 478,54	5 478,54	2 000,00						2 000,00		228 563,42
5	Środki transportu	0,00								0,00						0,00
6	Inne środki trwałe	13 925,00					0,00	6 680,00						6 680,00		7 245,00
7	Środki trwałe – ogółem	6 230 392,03				206 490,75	206 490,75	6 680,00						8 680,00		6 428 202,78

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Katarzyna Felusiak

DYREKTOR  
Sławomir Kaftan

Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 843 40 50  
Regon 365601094, NIP 8922076331

## Zmiana wartości netto środków trwałych

## I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
2	Grunty	0,00	0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 463 574,14	3 302 369,65
4	Urządzenia techniczne i maszyny	13 696,31	8 217,77
5	Środki transportu	0,00	0,00
6	Inne środki trwałe	0,00	0,00
7	<b>Środki trwałe</b>	<b>3 477 270,45</b>	<b>3 310 587,42</b>

GLÓWNY KSIĘGOWY  
Katarzyna Felusiak

DYREKTOR  
Sławomir Kaftan

Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych w Wieluniu  
98-300 Wielun, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 843 80 59  
Regon 365501094, NIP 6322078331

## I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

## Zmiana wartości początkowej WNIP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Nabycie	Przemieszcze nie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszeni a ogółem (9+10+11+1 2)			
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	45 618,56	1 843,52					1 843,52							47 462,08
2	...														
3	...														
4	...														
5	...														
7	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00													
8	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	45 618,56	1 843,52					1 843,52						DYREKTOR Sławomir Kaftan	47 462,08

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Katarzyna Felusiak



Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 843 80 50  
Regon 305901094, NIP 6322079331

**INFORMACJA DODATKOWA ZAŁĄCZNIK NR 5**

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

**Zmiana wartości umorzenia WNIP**

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)		
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	45.618,56	1.843,52					1.843,52						47.462,08
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00												
3	....													
4	....													
5	...													
7	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	45.618,56	1.843,52					1.843,52						47.462,08

GŁÓWNY KASJEROWY

DYREKTOR

Katarzyna Helusiak

Slawomir Kaftan

Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych w Wieliczce  
98-300 Wieliczka, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 843 80 60  
Regon 365301034, NIP 6322075331

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 6

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Zmiana wartości netto WNIP

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
10	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	0,00	0,00

GŁÓWNY KASJEROWY  
Katarzyna Felusiałk

DYREKTOR  
~~Slawomir Kaffan~~

Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych w Wielumiu  
98-500 Wieluń, ul. Piłsudskiego 6  
tel. 43 643 30 50  
Regon 360501094, NIP 8322078331

INFORMACJA DODATKOWA - ZAŁĄCZNIK NR 7

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1	Należności z tytułu dostaw i usług	246,00					246,00
2	...						
3	...						
4	...						
5	...						
6	...						
7	...						
8	...						
9	Ogółem	246,00					246,00

GŁÓWNY KASJER  
Katarzyna Felusiak

DYREKTOR  
Sławomir Kaftan