

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Wieluniu w zakresie:

1. Szkolenia dla kadry pedagogicznej w zakresie wsparcia ucznia, edukacji włączającej oraz przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji;
2. Szkolenia dla kadry pedagogicznej w zakresie nowoczesnych technologii, metod STEM i kompetencji cyfrowych w edukacji;

w ramach projektu pn.: „Młodzi Kościuszkowcy kreują jutro” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, w ramach umowy nr FELD.08.07-IZ.00-0211/25-00.

Lp.	Nazwa kursu /szkolenia	Opis szkolenia
Część 1 – Szkolenia dla kadry pedagogicznej w zakresie wsparcia ucznia, edukacji włączającej oraz przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji		
1.	Diagnoza funkcjonowania ucznia na terenie placówki oświatowej	Liczba osób objętych wsparciem: 60 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8h x 3 grupy (po 20 nauczycieli) Typ szkolenia: stacjonarne Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: pięć miesięcy od daty podpisania umowy z wyłączeniem okresu wakacji Szczegółowe harmonogramy kursów będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Ewentualne badania lekarskie po stronie firmy szkolącej. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Ramowy program szkolenia: 1. Podstawy prawne i organizacyjne diagnozy ucznia 2. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia 3. Metody i narzędzia diagnozy pedagogicznej 4. Diagnoza funkcjonowania emocjonalno-społecznego ucznia 5. Planowanie działań wspierających ucznia 6. Praktyczne warsztaty i analiza studiów przypadków
2.	Edukacja włączająca, czyli jak tworzyć szkołę dla każdego	Liczba osób objętych wsparciem: 60 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 4h x 3 grupy (po 20 nauczycieli) Typ szkolenia: stacjonarne Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: pięć miesięcy od daty podpisania umowy z wyłączeniem okresu wakacji



		Szczegółowe harmonogramy kursów będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Ewentualne badania lekarskie po stronie firmy szkolącej. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Ramowy program szkolenia: 1. Podstawy edukacji włączającej – założenia i przepisy prawa 2. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów 3. Dostosowanie procesu dydaktycznego do zróżnicowanych potrzeb uczniów 4. Budowanie relacji i klimatu sprzyjającego włączeniu społecznemu 5. Organizacja wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w szkole 6. Współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym 7. Praktyczne rozwiązania i rekomendacje dla szkoły włączającej
3.	Szkolenie z zakresu przemocy i działań antydyskryminacyjnych	Liczba osób objętych wsparciem: 20 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 5h x 1 grupa Typ szkolenia: stacjonarne Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: pięć miesięcy od daty podpisania umowy z wyłączeniem okresu wakacji Szczegółowe harmonogramy kursów będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Ewentualne badania lekarskie po stronie firmy szkolącej. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Ramowy program szkolenia: 1. Podstawowe zagadnienia dotyczące przemocy i dyskryminacji 2. Przepisy prawa i obowiązki szkoły w zakresie ochrony uczniów 3. Rozpoznawanie symptomów przemocy i zachowań dyskryminacyjnych 4. Skuteczne metody reagowania i interwencji 5. Działania antydyskryminacyjne i budowanie szkoły otwartej dla wszystkich 6. Współpraca szkoły z rodzicami i instytucjami wspierającymi



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		7. Praktyczne warsztaty i dobre praktyki profilaktyczne
Część 2 – Szkolenia dla kadry pedagogicznej w zakresie nowoczesnych technologii, metod STEM i kompetencji cyfrowych w edukacji		
1.	Jak badać świat metodą STEM wykorzystując smartfon i sztuczną inteligencję	Liczba osób objętych wsparciem: 30 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8h x 1 grupa Typ szkolenia: stacjonarne Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: pięć miesięcy od daty podpisania umowy z wyłączeniem okresu wakacji Szczegółowe harmonogramy kursów będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Ewentualne badania lekarskie po stronie firmy szkolącej. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Ramowy program szkolenia: 1. Wprowadzenie do edukacji STEM i nowoczesnych technologii 2. Smartfon jako narzędzie badawcze i edukacyjne 3. Sztuczna inteligencja w procesie odkrywania i analizowania świata 4. Projektowanie doświadczeń i eksperymentów metodą STEM 5. Praktyczne zastosowania smartfona i AI na różnych przedmiotach 6. Praca zespołowa i rozwijanie kompetencji uczniów 7. Dobre praktyki i wdrażanie STEM w codziennej pracy szkoły
2.	Canva dla edukacji – warsztaty z wykorzystania narzędzia dostarczonego przez MEN	Liczba osób objętych wsparciem: 30 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 4h x 2 grupy (po 15 nauczycieli) Typ szkolenia: stacjonarne Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: pięć miesięcy od daty podpisania umowy z wyłączeniem okresu wakacji Szczegółowe harmonogramy kursów będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Ewentualne badania lekarskie po stronie firmy szkolącej. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia.



		Ramowy program szkolenia: 1. Wprowadzenie do platformy Canva dla edukacji 2. Tworzenie materiałów dydaktycznych w Canva 3. Canva jako narzędzie wspierające aktywizację uczniów 4. Wykorzystanie sztucznej inteligencji w Canva 5. Tworzenie materiałów multimedialnych i promocyjnych szkoły 6. Organizacja pracy nauczyciela z wykorzystaniem Canva 7. Warsztaty praktyczne i przykłady dobrych praktyk
3.	Szkolenie online – neorobot	Liczba osób objętych wsparciem: 2 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 4h x 2 nauczycieli Typ szkolenia: stacjonarne Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Termin świadczenia wsparcia: pięć miesięcy od daty podpisania umowy z wyłączeniem okresu wakacji Szczegółowe harmonogramy kursów będą ustalone po podpisaniu umowy. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Ewentualne badania lekarskie po stronie firmy szkolącej. Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia. Ramowy program szkolenia: 1. „Narzędzia AI na start” - obejmuje tworzenie prostych projektów w Pythonie, wykorzystanie AI przy budowie stron WWW, podstawy promptowania, generowanie treści multimedialnych oraz instalację i konfigurację lokalnych modeli AI. 2. „Jeszcze więcej narzędzi Prompt Engineera”, rozszerza zakres o konkretne narzędzia do tworzenia treści i automatyzacji. Obejmuje generowanie obrazów, klonowanie głosu, transkrypcję, web scraping, zastosowania biznesowe ChatGPT oraz budowanie automatyzacji, np. do wysyłki e-maili, zarządzania projektami i analizy danych.

Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia wskazanym OPZ.
2. Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi wskazane w OPZ o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - a) Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania i sposób organizacji zajęć, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, sposób i formę zaliczenia.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c) Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
 - d) Lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera
 - e) Lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych
 - f) 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna)
 - g) Kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji
 - h) Rejestr wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru zaświadczeń),
 - i) Dokumentacja z testów, w tym protokół z pre i post testów wraz z wynikami uczestników;
 - j) Dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć w formie elektronicznej,
 - k) Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi
4. Przeprowadzenie ewaluacji polegającej na:
 - a) Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
 - b) Przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek. Walidacja nie może być przeprowadzona przez tę samą osobę, która prowadziła szkolenie
 - c) Przygotowanie protokołu z egzaminu wewnętrznego
 - d) Przygotowanie rejestru wydanych zaświadczeń
 5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
 6. Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia, będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego projektu, oraz liczbę godzin zrealizowanych poszczególnych zajęć.
Szkolenie zostanie zakończone testem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.
 7. Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do Sali.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do równościowej i niedyskryminacyjnej organizacji wszystkich zajęć, uwzględniającej indywidualne potrzeby i możliwości wszystkich uczestników w szczególności uwzględnienia potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak dla pełnosprawnych uczestników kursów.
 9. W trakcie zajęć Wykonawca musi zaplanować przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny szkoleniowe. Długość przerw może być ustalana elastycznie. Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkoleniowym.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Osoby realizujące szkolenie/kurs (wykładowcy/instruktorzy) muszą posiadać niezbędne wykształcenie, kwalifikacje, aktualne uprawnienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Szkolenie/kurs realizowane będzie w formule stacjonarnej, od poniedziałku do piątku. Czas trwania zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin dziennie, chyba że z uwagi na metody lub tematykę kształcenia realizacja szkolenia/kursu w ww. kształcie nie jest możliwa lub realizacja szkolenia/kursu w innej formie przyniesie więcej korzyści grupie docelowej.
12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć, każdego dnia, o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie dokumentowej (mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego uczestnika. Sposób przekazania danych osobowych nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych

Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- a) uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 10 dni roboczych od podpisania umowy harmonogramu zajęć kursu uwzględniającego przeprowadzenie szkolenia/kursu w dniach nauki szkolnej;
- b) do stałej współpracy z personelem projektu;
- c) do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;
- d) rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;
- e) niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/Uczestniczce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- f) realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w oparciu o ustalony między Stronami Harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.

**Dyrektor Szkoły
Zbigniew Wiśniewski**